|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗВАННОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.06.2019 г. № 60  с. Званное  **Об утверждении Порядка уведомления лицом,**  **замещающим муниципальную должность,**  **о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  **возникновения на муниципальной службе** |  |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, Администрация Званновского сельсовета Глушковского района курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе. (Прилагается).

2. Ознакомить муниципальных служащих Званновского сельсовета Глушковского района с настоящим Постановлением.

3. Ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальной сайте в сети Интернет

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Званновского сельсовета

Глушковского района С.Д.ВОЕВОДА

Утвержден

постановлением

Администрации Званновского сельсовета

Глушковского района

от 11.06.2019 г. № 60

**Порядок уведомления лицом, замещающим**

**муниципальную должность, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе**

1. Настоящий Порядок уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Званновского сельсовета , а также Главой администрации Администрация Званновского сельсовета (далее – муниципальные служащие) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на муниципальной службе (далее – уведомление) составляется на имя Главы Званновского сельсовета Глушковского района в свободной письменной форме или по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение муниципального служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий, в том числе предложения по урегулированию конфликта интересов и указание о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению).

5. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. Глава Званновского сельсовета Глушковского района не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления передает уведомление лицу, ответственному за противодействие коррупции в администрации Званновского сельсовета Глушковского района, либо лицу его замещающему (далее – лицо, ответственное за противодействие коррупции) для регистрации уведомления, организации проверки содержащихся в нем сведений и последующей передачи уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению.

7. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, незамедлительно осуществляет регистрацию переданного главой Званновского сельсовета Глушковского района, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, уведомления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Лицо, зарегистрировавшее уведомление выдает муниципальному служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по указанному в уведомлении почтовому адресу заказным письмом либо адресу электронной почты.

Приложение № 1

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе, утвержденному постановлением главы Администрация Званновского сельсовета Глушковского района от  №

**Форма уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на муниципальной службе**

Главе Званновского сельсовета Глушковского района

(Ф.И.О.)

от

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес либо адрес электронной почты, в случае направления уведомления по почте либо каналам факсимильной связи)

**Уведомление**

**о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на муниципальной службе**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести  
к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3.

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе, утвержденному постановлением главы Званновского сельсовета Глушковского района

**Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов**

**или о возможности его возникновения**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Количество листов | Сведение о муниципальном служащем, подавшем уведомление | | | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего о получении копии зарегистрированного уведомления либо сведения о направлении копии зарегистрированного уведомления муниципальному служащему |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |