РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВАННОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 февраля 2020 года № 22

Об утверждении порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

образования «Званновский сельсовет» Глушковского района

и бюджетных росписей главных распорядителей средств

бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации Администрация Званновского сельсовета Глушковского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Начальника отдела – главного бухгалтера Администрации Званновского сельсовета – Карпенко Н.И.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2020 года.

Глава Званновского сельсовета

Глушковского района С.А.Кочергина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Званновского сельсовета

Глушковского района

от « 18 » февраля 2020 г. № 22

П О Р Я Д О К

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района)

(далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Званновского сельсовета Глушковского района о бюджете муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (далее – решение о бюджете) в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

**1. Состав сводной бюджетной росписи,**

**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым отделом Администрации Званновского сельсовета Глушковского района по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Званновского сельсовета Глушковского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, дополнительным кодам (типу средств);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Званновского сельсовета Глушковского района в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения и оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

4. В течение десяти дней со дня утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета доводятся предельные объемы финансирования сопроводительным письмом в виде выписки из ведомственной структуры расходов районного бюджета.

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета формируется на основании Предложений главных распорядителей бюджетных средств, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района, дополнительные коды (тип средств).

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются финансовым отделом Администрации Званновского сельсовета Глушковского района в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета.

5. Формирование Предложений главными распорядителями бюджетных средств в сводную бюджетную роспись осуществляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и направляется в управление финансовой политики Администрации Глушковского района Курской области в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя бюджетных средств.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета (далее – главные распорядители) утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Званновского сельсовета Глушковского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета, дополнительным кодам (типу средств) в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной росписи в связи с принятием решения о бюджете на основании [Предложений](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P1040) главных распорядителей по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения и оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6.1 Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по решению Главы Званновского сельсовета Глушковского района, оформленному [Справкой](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P611) по форме согласно приложению N 2.1 к настоящему Порядку

Изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете оформляется по форме согласно приложению N 2.2 к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Званновского сельсовета Глушковского района и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов бюджета, дополнительные коды (типы средств).

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее - Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

[Предложения](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P660) в лимиты бюджетных обязательств направляются в финансовый отдел Администрации Званновского сельсовета Глушковского района по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, в электронном виде и на бумажном носителе, и утверждаются Главой Званновского сельсовета Глушковского района.

**3. Доведение показателей сводной росписи**

**и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей**

**бюджетных средств**

9. Финансовый отдел Администрации Званновского сельсовета в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей:

- показатели (изменения) сводной бюджетной росписи районного бюджета по расходам на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю по форме «Уведомление о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (изменения/отзыв) по формам «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам», и «Уведомление об отзыве лимитах бюджетных обязательств по расходам на плановый период » согласно приложениям № № 6, 6.1 к настоящему Порядку.

**4. Ведение сводной росписи и**

**изменение лимитов бюджетных обязательств**

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовым отделом Администрации Званновского сельсовета Глушковского района посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям главных распорядителей бюджетных средств, сформированным согласно пунктам 4,5,7 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=4284AA524F03449ADD69A403D99D9CD3845BC2A11A0A965DC68FC6D0EA244883628B4B6069A826V7I) и [232](consultantplus://offline/ref=4284AA524F03449ADD69A403D99D9CD3845BC2A11A0A965DC68FC6D0EA244883628B4B606AAF26VAI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных решением о бюджете.

Главные распорядители бюджетных средств заблаговременно письменно (на имя Главы Званновского сельсовета Глушковского района) направляют в финансовый отдел Администрации Званновского сельсовета . Предложения о предполагаемых изменениях в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в электронном виде и на бумажном носителе.

К Предложениям прилагается обращение главного распорядителя средств районного бюджета с указанием оснований предлагаемых изменений по расходам в разрезе кодов бюджетной классификации, экономически обоснованных причин и расчетов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Представленное главным распорядителем бюджетных средств обращение с предложениями о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи направляется в финансовый отдел Администрации Званновского сельсовета с полным пакетом документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. Финансовый отдел Администрации Званновского сельсовета осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Решению о бюджете, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае согласия на внесение изменений управление финансовой, экономической политики готовит уведомления по формам согласно приложениям №№ 5,6.

Данные уведомления готовятся в двух экземплярах. На основании подписанного уведомления вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств.

После внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств один экземпляр уведомления управление финансовой политики направляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, второй экземпляр хранится в управлении финансовой политики.

Финансовый отдел может принять решение об отклонении Предложений главного распорядителя бюджетных средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств. Причинами отклонения могут быть:

- непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов, в том числе отсутствие обоснований для внесения изменений и отсутствие (представление не в полном объеме) экономических расчетов;

- неверное заполнение документов;

- непрохождение контроля;

- отсутствие необходимости внесения изменений.

12. Направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие годовым показателям уточненной сводной бюджетной росписи является основанием для принятия решения о нецелевом использовании средств районного бюджета.

13. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

**5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств, порядок её составления и утверждения,**

**утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

14. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов (группам, подгруппам, элементам) классификации расходов бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее – классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджета, дополнительным кодам (типу средств);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на очередной финансовый год и плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в том числе подстатьи и элемента) вида источников финансирования дефицита бюджета.

15. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период формируются главным распорядителем при получении от финансового отдела Уведомлений по формам согласно приложениям №№ 5,6 к настоящему Порядку, по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложениям №№ 7,8 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей росписи в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Отзыв утвержденных лимитов бюджетных обязательств на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется главным распорядителем при получении от финансового отдела [Уведомления](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P1442) по форме согласно приложению N 6.1 к настоящему Порядку и оформляется [Справкой](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P1812) по форме согласно приложению N 8.1 к настоящему Порядку одновременно с утверждением [Лимитов](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P1703) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

16. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0D192872AE689AFAE98451BE81BC7A20C0EF0DB9A23F99E05BD2538068Z1v4I) Российской Федерации и настоящего Порядка.

17. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов районного бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, дополнительным кодам (типу средств).

17.1. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от финансового отдела Уведомлений по формам согласно [приложениям NN 5,6](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P1159) к настоящему Порядку и оформляется [Справкой](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P2222) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

**6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных**

**обязательств до (получателей) средств районного бюджета**

18. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных (получателей) средств бюджета муниципального района (администраторов источников) в связи с принятием Решения о бюджете по формам согласно приложениям №№ 10,11,12 к настоящему Порядку, до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=101365) и [191](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования в связи с внесением изменений в Решение о бюджете осуществляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем главного распорядителя Справки, указанной в [пункте 17.1](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P234) настоящего Порядка, по формам согласно [приложениям NN 1](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P1901)0, [1](file:///C:\Users\872B~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI40.240\Порядок%20росписи%20район%20с%202018.doc#P2105)2 к настоящему Порядку.

**7. Ведение бюджетной росписи и изменение**

**лимитов бюджетных обязательств**

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

20. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением о бюджете.

Уведомление финансового отдела об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем бюджетных средств соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца должны соответствовать сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

**8. Информационное взаимодействие финансового отдела**

**Администрации Званновского сельсовета**

**и главных распорядителей**

**бюджетных средств**

21. Информационный обмен между финансовым отелом Администрации Званновского сельсовета и главными распорядителями бюджетных средств осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.

Предложения главных распорядителей бюджетных средств об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в финансовый отдел Администрации Званновского сельсовета на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.