

Объявление
(информация)
о проведении конкурса

1. Собрание депутатов Званновского сельсовета Глушковского района объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Званновского сельсовета Глушковского района.

Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Званновского сельсовета Глушковского района, утвержденным решением Собрания депутатов Званновского сельсовета Глушковского района от 05 ноября 2024 года № 26, размещенным в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Званновский сельсовет» Глушковского района Курской области по адресу: zvannovskij-r38.gosweb.gosuslugi.ru;

Дата проведения конкурса: **17 декабря 2024 года**

Время проведения конкурса: **15 час. 00 мин.**

Место проведения конкурса: здание, расположенное по адресу: г. Курск, ул. Ендовищенская, д. 8а.

Срок приема документов:

дата начала приема документов: **09 ноября 2024 г. с 9 час. 00 мин.**

дата окончания приема документов: **13 декабря 2024 г. до 17 час. 00 мин.**

Место и время приема документов: здание, расположенное по адресу: г. Курск, ул. Ендовищенская, д. 8а.

режим работы конкурсной комиссии с понедельника по пятницу с 09 час.00 мин. до 17час.00 мин, перерыв с 13 час.00 мин. до 14 час. 00 мин., выходные дни с 09час.00мин. до 13 час. 00 мин., контактный телефон (8 4712) 446220.

2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) документы, подтверждающие наличие образования и их копии;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;
- 10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11) письменное согласие на обработку персональных данных;

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;

13) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости.

2.1 Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

1) Документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

2) Документы в поддержку избрания его Главой Званновского сельсовета Глушковского района Курской области (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

3) Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звании), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

4) Информация о видении социально-экономического развития территории;

5) Иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, определенные для приема

документов (с 09.11.2024 г. с 09 час. 00 мин. до 13.12.2024 г до 17 час.00 мин.) Документы, поступившие после истечения указанного срока, конкурсной комиссией не принимаются.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместителем председателя конкурсной комиссии).

Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несвоевременного представления документов, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;
- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.